

Stellenausschreibung Nr. 301-2021

Im Sekretariat des Kaufmännischen Vorstandes ist die Stelle für eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

zu besetzen.

Das Leibniz-Institut für Polymerforschung Dresden e. V. (IPF) ist eine der größten Polymerforschungseinrichtungen in Deutschland. Es betreibt ganzheitliche Polymermaterialforschung von der Synthese und Modifizierung polymerer Materialien, über die Charakterisierung, theoretische Durchdringung bis hin zur Verarbeitung und Prüfung.

Aufgabenbeschreibung:

- organisatorische Unterstützung des Kaufmännischen Vorstandes
- Unterstützung bei der Planung und Kontrolle von Budgets und Personalressourcen
- Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationsunterlagen, Graphiken, Tabellen und Berichten
- Unterstützung bei der Recherche in unterschiedlichen Medien zu Rechtsangelegenheiten und Aufbereitung der Unterlagen
- Unterstützung bei der Erarbeitung und Aktualisierung von Richtlinien, Anweisungen, Grundsätzen und Verfahren

Einstellungsvoraussetzungen:

- Student/in der Fachrichtung Rechtswissenschaften, Wirtschaftswissenschaften, BWL oder vergleichbar
- gute Kenntnisse im MS Office
- Flexibilität, eine schnelle Auffassungsgabe sowie eine eigenständige Arbeitsweise
- positive Ausstrahlung und sicheres Auftreten

Eintrittsdatum: ab sofort

Dauer: 1 Jahr
(mit der Option der Verlängerung)

Vergütung: je nach Qualifikation (im Rahmen der Geringfügigkeit – 450 €/Monat) als

- Studentische Hilfskraft 10,49 €/Std oder
- Wissenschaftliche Hilfskraft 16,60 €/Std

Die vom IPF erhobenen personenbezogenen Daten zu Ihrer Bewerbung sowie deren Auswertung werden ausschließlich für Zwecke des Bewerbungsverfahrens auf Grundlage vertraglicher Maßnahmen nach Art. 6 Abs. 1 b DS-GVO verarbeitet. Eine Übermittlung dieser Daten an Dritte erfolgt nicht. Empfänger sind die zuständigen Mitarbeiter, der Betriebsrat sowie ggf. die Schwerbehindertenvertretung und Gleichstellungsbeauftragte des IPF. Eine Löschung Ihrer uns überlassenen Bewerberdaten nehmen wir 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, d.h. entweder nach Besetzung der ausgeschriebenen Stelle oder nach unserer Entscheidung, die Stelle doch nicht zu besetzen, vor. Für datenschutzrechtliche Fragen und zur Wahrnehmung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte an: datenschutz@ipfdd.de (DSB). Ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde steht Ihnen zu. Die Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **obigen Stellenausschreibungsnummer** an die Personalabteilung des IPF - bevorzugt als E-Mail in einem PDF-Dokument. Rückfragen sind an Frau Schumann (☎ 0351 4658 592) zu richten. Fachliche Auskünfte erteilt Frau Dr. Farkas (☎ 0351 4658 220)

Leibniz-Institut für Polymerforschung Dresden e.V.

Frau Carmen Schumann

Personal und Soziales

Hohe Straße 6

01069 Dresden

Schumann-carmen@ipfdd.de