

## Stellenausschreibung Nr. 133-2021

Das Leibniz-Institut für Polymerforschung Dresden e. V. (IPF) ist ein außeruniversitäres Forschungsinstitut und Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft. Es betreibt weltweit anerkannte anwendungsorientierte Grundlagenforschung zu neuen Polymermaterialien für Zukunftstechnologien u.a. auf den Gebieten Energie, Mobilität, Gesundheit, Nachhaltigkeit und Kommunikation und unterstützt die Überführung von Forschungsergebnissen in die Anwendung. Die Forschungsarbeit erfolgt auf Basis modernster technischer Ausstattung in interdisziplinärer Zusammenarbeit zwischen den fünf Instituten des IPF und eingebettet in zahlreiche nationale und internationale Kooperationen. Das IPF fördert den wissenschaftlichen Nachwuchs und ist als familienfreundlicher Arbeitgeber gemäß Audit berufundfamilie® zertifiziert. Aktuell beschäftigt das Institut ca. 500 Mitarbeiter. Weitere Informationen auf [www.ipfdd.de](http://www.ipfdd.de)

Zur Verstärkung unseres Teams im Kaufmännischen Bereich suchen wir einen qualifizierten und hoch motivierten

### **Leiter Beschaffung und Allgemeine Dienste (m/w/d) mit 40 Wochenstunden.**

#### **Ihre Aufgaben:**

Leitung der Gruppe Beschaffung und Allgemeine Dienste mit Verantwortung für:

- Leitung, Führung und Weiterentwicklung der strategischen und operativen Beschaffungsprozesse des Sachgebiets
- Öffentliches Vertrags- und Vergabewesen, speziell für den Dienst- und Lieferleistungsbereich, Ausschreibung nach VOL
- Erstellung von Vergabeunterlagen und Durchführung von nationalen und EU-weiten Vergabeverfahren gemäß geltender Vorschriften (VgV, UVgO, GWB)
- Beschaffung von Investitions- und Verbrauchsgütern (einschließlich Einkauf von wissenschaftlichen Großgeräten, IT-Systemen, Möbeln, Geschäftsbedarf, allgemeiner technischer Bedarf) unter Beachtung der (vergabe-) rechtlichen Vorschriften
- Vertragsmanagement einschl. Verwaltung und Bearbeitung von Wartungsverträgen
- Durchführung und Auswertung regelmäßiger Inventuren
- Budgetkontrolle für das Finanzwesen
- Organisation von nationalen und internationalen Transporten; Zoll- und Exportkontrollbeauftragte
- Klärung von Grundsatzfragen und Erarbeitung von Konzepten und Entscheidungsvorlagen unter Einhaltung des Vergaberechts und des Beschaffungswesens
- Bearbeitung von Einzelfällen und Beratung in allen zentralen Beschaffungsangelegenheiten.

#### **Anforderungsprofil:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Wirtschaftswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige praktische Erfahrung im Vergaberecht und der Führung eines Teams
- sicherer Umgang mit modernen Controlling Instrumenten
- nachweisbare Kenntnisse im Bereich Change-Management
- sehr gute Anwenderkenntnisse in SAP-R/3- und MS-Office
- sichere deutsche und englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- analytische und konzeptionelle Fähigkeiten und Bereitschaft, sich stetig weiterzuentwickeln
- hohes Maß an Selbstständigkeit, Teamgeist, Kommunikationsstärke und eine ausgeprägte Serviceorientierung
- Belastbarkeit und auch bei hohem Arbeitsaufwand stets souveräne, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise

#### **Unser Angebot**

- Attraktive Organisations- und Führungsaufgabe in internationalem Arbeitsumfeld
- Ein hohes Maß an Gestaltungsmöglichkeiten im eigenen Verantwortungsbereich
- Vergütung nach TV-L entsprechend Qualifikation und Erfahrung (EG 11 TV-L)
- Sehr gute Fortbildungsmöglichkeiten
- Soziale Leistungen des öffentlichen Dienstes (Betriebliche Altersversorgung (VBL), Jahressonderzahlung, Jobticket)
- Sehr gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf (Gleitzeitregelung, flexible Arbeitszeiten, Eltern-Kind-Arbeitszimmers, Vermittlung von Betreuungsmöglichkeiten).

**Eintrittsdatum:** ab 01.01.2022

**Dauer:** 2 Jahre (*Option der Entfristung*)

Das IPF Dresden strebt in allen Bereichen nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ferner will das IPF den Anteil an Frauen in den Bereichen erhöhen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Die vom IPF erhobenen personenbezogenen Daten zu Ihrer Bewerbung sowie deren Auswertung werden ausschließlich für Zwecke des Bewerbungsverfahrens auf Grundlage vertraglicher Maßnahmen nach Art. 6 Abs. 1 b DS-GVO verarbeitet. Eine Übermittlung dieser Daten an Dritte erfolgt nicht. Empfänger sind die zuständigen Mitarbeiter, der Betriebsrat sowie ggf. die Schwerbehindertenvertretung und Gleichstellungsbeauftragte des IPF. Eine Löschung Ihrer uns überlassenen Bewerberdaten nehmen wir 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, d.h. entweder nach Besetzung der ausgeschriebenen Stelle oder nach unserer Entscheidung, die Stelle doch nicht zu besetzen, vor. Für datenschutzrechtliche Fragen und zur Wahrnehmung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte an: [datenschutz@ipfdd.de](mailto:datenschutz@ipfdd.de) (DSB). Ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde steht Ihnen zu. Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

**Bitte senden Sie Ihr Bewerbungsschreiben unter Angabe der obigen Stellenausschreibungsnummer an die Personalabteilung des IPF bevorzugt als Email in einem pdf-Dokument an:**

**Leibniz-Institut für Polymerforschung Dresden e.V.**

**Frau Susanne Otto**

**Leiterin Personal und Soziales**

**Hohe Straße 6**

**01069 Dresden**

**[otto-susanne@ipfdd.de](mailto:otto-susanne@ipfdd.de)**