

Stellenausschreibung Nr. 122-2022

Das Leibniz-Institut für Polymerforschung Dresden e. V. (IPF) ist ein außeruniversitäres Forschungsinstitut und Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft. Es betreibt weltweit anerkannte anwendungsorientierte Grundlagenforschung zu neuen Polymermaterialien für Zukunftstechnologien u.a. auf den Gebieten Energie, Mobilität, Gesundheit, Nachhaltigkeit und Kommunikation und unterstützt die Überführung von Forschungsergebnissen in die Anwendung. Die Forschungsarbeit erfolgt auf Basis modernster technischer Ausstattung in interdisziplinärer Zusammenarbeit zwischen den fünf Instituten des IPF und eingebettet in zahlreiche nationale und internationale Kooperationen. Das IPF fördert den wissenschaftlichen Nachwuchs und ist als familienfreundlicher Arbeitgeber gemäß Audit berufundfamilie® zertifiziert. Aktuell beschäftigt das Institut ca. 500 Mitarbeiter. Weitere Informationen auf www.ipfdd.de

Zur Verstärkung unseres Teams im Kaufmännischen Bereich suchen wir für die Gruppe Beschaffung und Allgemeine Dienste einen qualifizierten und hoch motivierten

Sachbearbeiter Beschaffung und Vergabe nach Vergabe- und Vertragsordnung für Leistung (VOL) (m/w/d) mit 40 Wochenstunden.

Diese Aufgaben erwarten Sie

- Planung und Konzeption von Verfahren nach der Vergabeordnung über die Vergabe öffentlicher Aufträge gem. VOL.
- Vorbereitung und Durchführung von Vergabeverfahren für Lieferungen und Leistungen bis zum Abschluss von Rahmenverträgen, Zusammenstellung der Vergabeunterlagen und des Qualifizierten Leistungsverzeichnisses mit Terminplanung, Teilnahme an Angebotseröffnungen, Führung von Aufklärungsgesprächen mit Bietern, Prüfung und Wertung der Angebote, Zuschlags- und Auftragserteilung, Dokumentation des Vergabeverfahrens
- Erstellung von Verträgen für vorgenannte Lieferungen inkl. Dokumentation, Überwachung der Laufzeiten und Terminkontrollen, Bearbeitung von Vertragsreklamationen und Mängelanzeigen, sachliche und rechnerische Prüfung der Kreditorenrechnungen
- Vorbereitung und Durchführung von Verhandlungen
- Prüfung von Vergabevorschlägen und Angeboten
- Zuschlagserteilung
- Bearbeitung von Rügen und/oder Beschwerden gem. VOL
- Mitwirkung bei Vergabekammer Verfahren

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten Ausbildungsberuf mit einer Ausbildungsdauer von mindestens drei Jahren oder gleichwertig (vorzugsweise Verwaltungsfachangestellte/r, FA/Kaufleute für Bürokommunikation/-management), A-I-Lehrgang

Darüber hinaus verfügen Sie über

- Gute bis sehr gute Kenntnisse im Vergabe- und Vertragsrecht sowie die Bereitschaft, sich in Gebiete des Vergaberechts zu vertiefen.
- Verwaltungstechnische Abläufe sowie kaufmännische Zusammenhänge sind Ihnen vertraut
- Sicherer Umgang mit moderner PC-Standardsoftware evtl. Grundkenntnisse im SAP.
- Grundkenntnisse der Haushaltsbearbeitung incl. sehr gutes Zahlenverständnis
- Strukturelles Denken und Arbeiten sowie geistige Flexibilität
- Eigenständige Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- Diskretion im Umgang mit dienstlichen Informationen sowie ein freundliches, sicheres Auftreten gegenüber Geschäftspartnern und Dienstleistern sind für Sie selbstverständlich.

Eintrittsdatum: ab 01.10.2022

Dauer: 2 Jahre

Vergütung: EG 8 TV-L

Der ausgeschriebene Arbeitsplatz kann auch in Teilzeit besetzt werden.

Das IPF Dresden strebt in allen Bereichen nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Ferner will das IPF den Anteil an Frauen in den Bereichen erhöhen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Die vom IPF erhobenen personenbezogenen Daten zu Ihrer Bewerbung sowie deren Auswertung werden ausschließlich für Zwecke des Bewerbungsverfahrens auf Grundlage vertraglicher Maßnahmen nach Art. 6 Abs. 1 b DS-GVO verarbeitet. Eine Übermittlung dieser Daten an Dritte erfolgt nicht. Empfänger sind die zuständigen Mitarbeiter, der Betriebsrat sowie ggf. die Schwerbehindertenvertretung und Gleichstellungsbeauftragte des IPF. Eine Löschung Ihrer uns überlassenen Bewerberdaten nehmen wir 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, d.h. entweder nach Besetzung der ausgeschriebenen Stelle oder nach unserer Entscheidung, die Stelle doch nicht zu besetzen, vor. Für datenschutzrechtliche Fragen und zur Wahrnehmung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte an: datenschutz@ipfdd.de (DSB). Ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde steht Ihnen zu. Vorstellungskosten werden nicht erstattet.

Fachliche Auskünfte erteilt Herr Sonntag (0351/4658 273).

Bitte senden Sie Ihr Bewerbungsschreiben unter Angabe der obigen Stellenausschreibungsnummer an die Personalabteilung des IPF bevorzugt als Email in einem pdf-Dokument an:

Leibniz-Institut für Polymerforschung Dresden e.V.
Frau Susanne Otto
Leiterin Personal und Soziales
Hohe Straße 6
01069 Dresden
otto-susanne@ipfdd.de