

## ACTION PLAN 2021-2023

No.	Proposed actions	Gap Principle(s)	Timing	Responsible Unit	Indicator(s) / Target
<b>Ethische und berufliche Aspekte</b>					
1	Wahl Diversity Beauftragter *	10	Q4 / 2021	Vorstand, CO	<u>Indicator:</u> erfolgreiche Wiederbesetzung Diversity Beauftragter <u>Target:</u> Unterstützung des Vorstandes beim Einreichen von Vorschlägen, Organisation von Veranstaltungen die zur besseren Vernetzung der Mitarbeiter führt
2	Entwicklung einer neuen Willkommenskultur	5	fortlaufend	Vorstand, AP	<u>Indicator:</u> Besseres Verständnis für Arbeitsprozesse und Verringerung von Fehlen vom ersten Arbeitstag an <u>Target:</u> Beschleunigung der Integration neuer Mitarbeiter, Steigerung der Bindung zwischen IPF und Mitarbeiter
2a	Willkommensmappe für neue Mitarbeiter*	5	Q4 / 2021	AP, ÖA	<u>Indicator / Target:</u> Erfolgreiche Aushändigung der Willkommensmappe an neue Mitarbeiter
2b	Informationen Homepage / Intranet (Tarif-, Arbeitsrecht, Urlaub, ...) in deutscher und englischer Sprache	5	Q4 / 2022	AP, ÖA, AI	<u>Indicator / Target:</u> Erfolgreiche Reduzierung der Nachfragen von Mitarbeitern an die Personalabteilung / Fachabteilung
<b>Einstellung</b>					
3	Überprüfung des aktuellen Bewertungssystems beim Einstellungsprozess mit zusätzlicher Sensibilisierung der Forscher*	11	Q4 / 2021	AP	<u>Indicator:</u> Erfolgreiche Auswahlverfahren entsprechend „Richtlinie zum offenen, transparenten und leistungsbezogenen Rekrutierungsverfahren am IPF (OTM-R)“ <u>Target:</u> Stetiges Bewusstsein für die standardisierten Vorgaben beim Einstellungsprozess aller Beteiligten und schnelle Bearbeitungsreaktion bei notwendigen Anpassungen
4	Einführung eines Bewerbermanagementsystems	13, 15	Q4 / 2022	Vorstand, AP	<u>Indicator:</u> Steigerung der Transparenz bei Auswahlverfahren, schnellere Dokumentation der Bewerberdaten <u>Target:</u> standardisierte Nutzung der Software bei Auswahlverfahren

<b>Arbeitsbedingungen</b>					
5	Räumlichkeiten / Bereiche für Mentoring, interner Wissensaustausch	23	Q2 / 2023	AG	<p><u>Indicator:</u> Schaffung von einem Denkraum (Design Thinking) pro Jahr</p> <p><u>Target:</u> Steigerung der Möglichkeiten für Gespräche im Rahmen von Beratungen, Präsentationen, Ideenaustausch zwischen Wissenschaftlern*</p>
6	Aufbau Forschungsdateninfrastruktur und Forschungsdatenarchiv / repositorium	32	Beginn Q2/2019	FDM, AI	<p><u>Indicator:</u> Einführung der Software und Beschaffung Hardware und starke Akzeptanz der Wissenschaftler</p> <p><u>Target:</u> Einheitliche Standards zum Austausch, Aufbereitung und Wiederverwendung von Forschungsdaten (FAIR-Prinzip)</p>
6a	Sondierung & Bedarfsermittlung geeigneter Software mit anschließender Testphase	32	Q2/2019-Q4/2020	FDM, AI	<p><u>Indicator:</u> Darlegung, Sondierung und Bereitstellung von Softwarelösung zum Aufbau institutseigenes Forschungsdatenarchiv / -repositorium</p> <p><u>Target:</u> Ermittlung geeigneter Softwarelösungen für wissenschaftliches Forschungsdatenarchiv / -repositorium</p>
6b	Einführungsphase und institutsweite Umsetzung	32	Beginn Q1/2021	FDM, AI	<p><u>Indicator:</u> Offizielle Mitteilung (z.B. Hausmitteilung) an alle Mitarbeiter (u.a. Wissenschaft, Verwaltung) zur Einführung und Nutzung der Software</p> <p><u>Target:</u> Verbindliche Einführung der Software und Sicherung einer fachgerechte Anwendung</p>
6c	Seminare in den Bereichen Forschungsdateninfrastruktur und -archiv	32	ab Q1/2021	FDM, AI	<p><u>Indicator:</u> 3 Schulungen / Jahr zu ausgewählten Themen durch FDM, AI für Wissenschaft und Verwaltung</p> <p><u>Target:</u> Sicherung einer fachgerechte Anwendung der Software und Sensibilisierung zur bewussten Nutzung der Software</p>
<b>Weiterbildungen</b>					
7	Führungskompetenz-Schulungen für Führungskräfte* und Nachwuchsgruppenleiter*	39, 40	fortlaufend ab Q1 / 2021	AP	<p><u>Indicator:</u> 1 Schulung pro Jahr für Führungskräfte und Nachwuchsgruppenleiter</p> <p><u>Target:</u> Qualitative Steigerung der Führungskompetenz von Führungskräften und Nachwuchsgruppenleitern im Rahmen von u. a. sozialen und persönlichen Kompetenzen (Schulungsthemen werden nach Bedarf angeboten)</p>

8	Aktualisierung der Betriebsvereinbarung zur beruflichen Fortbildung	39	Q4 / 2023	Vorstand, BR	<p><u>Indicator:</u> Veröffentlichung Intranet, Bekanntgabe über Hausmitteilung</p> <p><u>Target:</u> Aktualisierung der Betriebsvereinbarung um diese den Gegebenheiten des IPF anzupassen, verbesserte und eindeutige Regelungen im Rahmen beruflicher Fortbildung</p>
9	Deutschsprachkurse (Grund- und Aufbaukurs)	38	fortlaufend	AP	<p><u>Indicator:</u> Anzahl der in Anspruch genommenen Kurse (5 Teilnehmer / Jahr)</p> <p><u>Target:</u> stärkere Integration ausländischer Forscher</p>

### Erläuterung

Vorstand Kaufmännische und Wissenschaftliche Direktorin  
 AP Gruppe Personal und Soziales  
 AI Gruppe Informationstechnik  
 AG Gruppe Labor- und Anlagentechnische Gebäudeausrüstung

CO Compliance Beauftragte / Referentin der Kaufmännischen Direktorin  
 ÖA Abteilung Öffentlichkeitsarbeit  
 FDM Koordinator für Forschungsdatenmanagement  
 BR Betriebsrat