

## Stellenausschreibung Nr. 305-2021

Zur Unterstützung der Stabsstelle Compliance des Kaufmännischen Vorstandes ist die Stelle für eine

### Studentische Hilfskraft (m/w/d)

zu besetzen.

Das Leibniz-Institut für Polymerforschung Dresden e. V. (IPF) ist eine der größten Polymerforschungseinrichtungen in Deutschland. Es betreibt ganzheitliche Polymermaterialforschung von der Synthese und Modifizierung polymerer Materialien, über die Charakterisierung, theoretische Durchdringung bis hin zur Verarbeitung und Prüfung.

#### Aufgabenbeschreibung:

- Unterstützung bei der Erarbeitung und Aktualisierung von Richtlinien, Vertragsvorlagen, Anweisungen, Grundsätzen und Verfahren
- Unterstützung bei der Recherche in unterschiedlichen Medien zu Rechtsangelegenheiten und Aufbereitung der Unterlagen
- Unterstützung bei der Dokumentation des Compliance-Managements
- Unterstützung bei der Erstellung von Präsentationsunterlagen, Grafiken, Tabellen und Berichten

#### Einstellungsvoraussetzungen:

- Student/in der Fachrichtung Rechtswissenschaften, Wirtschaftswissenschaften, BWL oder vergleichbar
- gute Kenntnisse im MS Office zwingend erforderlich
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift zwingend erforderlich
- Flexibilität, eine schnelle Auffassungsgabe sowie eine eigenständige Arbeitsweise
- positive Ausstrahlung und sicheres Auftreten

**Eintrittsdatum:** ab sofort

**Dauer:** 1 Jahr  
(mit der Option der Verlängerung)

**Vergütung:** je nach Qualifikation (im Rahmen der Geringfügigkeit – 450 €/Monat) als

- Studentische Hilfskraft 10,49 €/Std oder
- Wissenschaftliche Hilfskraft 16,60 €/Std

Die vom IPF erhobenen personenbezogenen Daten zu Ihrer Bewerbung sowie deren Auswertung werden ausschließlich für Zwecke des Bewerbungsverfahrens auf Grundlage vertraglicher Maßnahmen nach Art. 6 Abs. 1 b DS-GVO verarbeitet. Eine Übermittlung dieser Daten an Dritte erfolgt nicht. Empfänger sind die zuständigen Mitarbeiter, der Betriebsrat sowie ggf. die Schwerbehindertenvertretung und Gleichstellungsbeauftragte des IPF. Eine Löschung Ihrer uns überlassenen Bewerberdaten nehmen wir 6 Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens, d.h. entweder nach Besetzung der ausgeschriebenen Stelle oder nach unserer Entscheidung, die Stelle doch nicht zu besetzen, vor. Für datenschutzrechtliche Fragen und zur Wahrnehmung Ihrer Rechte wenden Sie sich bitte an: [datenschutz@ipfdd.de](mailto:datenschutz@ipfdd.de) (DSB). Ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde steht Ihnen zu. Die Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe der **obigen Stellenausschreibungsnummer** an die Personalabteilung des IPF - bevorzugt als E-Mail in einem PDF-Dokument. Rückfragen sind an Frau Schumann (☎ 0351 4658 592) zu richten. Fachliche Auskünfte erteilt Frau Mansour (☎ 0351 4658 791)

**Leibniz-Institut für Polymerforschung Dresden e.V.**

**Frau Carmen Schumann**

**Personal und Soziales**

**Hohe Straße 6**

**01069 Dresden**

**Schumann-carmen@ipfdd.de**