

## Ausleihe von Geräten durch Bibliothek

Verleihgegenstand mit Inventarnummer	
Gerät zuletzt geprüft durch Bibliothek am:	
entliehen von / bis	
erfolgte Rückgabe (Datum und Namenszeichen Bibliothek)	

### ausgegeben an:

Name, Vorname	
E-Mail + Telefonnummer	
Fachbereich / Institut	
Vorgesetzter / Betreuer	
Status	
angestellt bis / Gastaufenthalt bis:	
Datum der Übergabe und Unterschrift des Ausleihers / der Ausleiherin	

### Verleihbedingungen:

- Die vorliegenden Verleihbedingungen werden geschlossen zwischen dem Mitarbeiter und Arbeitnehmer des IPF bzw. zwischen dem IPF und Gastwissenschaftler.
- Die Geräte werden nur zur Nutzung für ausschließlich wissenschaftliche Zwecke (Forschung & Lehre) überlassen, eine Nutzung zu anderen Zwecken (privat oder gewerblich) ist unzulässig
- Eine Ausleihe ist nur an Mitarbeiter und Gastwissenschaftler des IPF möglich.
- Die Geräte sind pfleglich zu behandeln, sicher aufzustellen und bei Nichtbenutzung aus Brandschutzgründen vom Stromnetz zu trennen. Bei Verlust, mutwilliger oder grob fahrlässiger Beschädigung haftet der Nutzer. Alle aufgetretenen Schäden sind bei der Rückgabe des Gerätes mitzuteilen.
- Wird der Laptop während der Nutzung beschädigt, dann ist dieser unverzüglich zurückzugeben zum Zwecke der Reparatur, eine vorzeitige Rückgabe vor dem Ende der Leihfrist ist jederzeit möglich.
- Das IPF übernimmt keine Gewähr für die Funktionstüchtigkeit der verliehenen Geräte; insbesondere übernimmt das IPF keine Haftung für durch Datenverluste o. ä. entstandene Schäden.
- Die auf den Notebooks vorgenommene Softwareinstallation darf vom Ausleiher nicht verändert werden.
- Die maximale Ausleihdauer beträgt 8 Wochen, Ausnahmeregelungen sind möglich und unter Nennung der Gründe schriftlich festzuhalten.
- Bei Abholung der Geräte werden diese Nutzungsbedingungen durch Unterschrift auf dem Verleihschein anerkannt.
- Die Geräte sind im Voraus telefonisch oder schriftlich zu reservieren.